

従業員等の個人情報の取り扱いについて

一般社団法人りむすび

一般社団法人りむすび（以下「本法人」という。）本法人は、従業員等(※)の個人情報について、個人情報法及び本法人が定める「個人情報保護方針」を遵守し、以下の通り適正に取り扱う。

※従業員等とは、役員、社員、その他本法人の業務に従事する全ての者、及び過去に従事していた者を意味する。

1. 個人情報の取得

本法人は、以下の個人情報を従業員等から取得する場合があります。

- (1)基本情報（氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、顔写真、身分証明書等）
- (2)賃金関係情報（職業、雇用形態等）
- (3)人事情報（学歴、資格・免許、職位、職歴、懲戒、表彰等）
- (4)家族、親族情報（家族構成、扶養の有無、健康状態等）
- (5)身体、健康情報（健康状態、病歴、心身の障害、健康診断結果等）

2. 個人情報の利用

本法人は、従業員等個人情報をそれぞれ以下の目的で利用する。以下の目的以外で個人情報を利用する場合は、その利用目的を明確にし、本人から事前の同意を得る。

- (1)基本情報（業務連絡、人事管理、名簿の作成、給与等の支払、利用者との連絡など）
- (2)賃金関係情報（給与等の決定および支払など）
- (3)人事情報（人材の把握、担当職務の決定、研修・能力開発など）
- (4)家族、親族情報（就業環境の把握、適正な就業環境の確保など）
- (5)身体、健康情報（健康管理、適正な就業環境の確保、休職など）

※退職者の個人情報は、各種人事データ作成、退職後の連絡等のために利用する。

3. 個人情報の共有利用

本法人は、1.に定める従業員等個人情報を、以下の通り共有利用することがある。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて共有利用することはない。

・共有利用の範囲

本法人支部、本法人が契約している税理士事務所、弁護士事務所など

・利用する者の利用目的

- (1)業務連絡
- (2)賃金等管理
- (3)その他、業務に伴う事項

4. 第三者への提供について

本法人は、1.に定める従業員等個人情報を、従業員等の同意がある場合、裁判所、検察庁、警察、税務署、弁護士会、またはこれらに準じた権限を持つ機関から法令に基づ

く開示を求められた場合は、第三者への開示を行うことがある。

5. その他

記載のない事項は、本法人の「個人情報保護方針」に準ずる。

「従業員等の個人情報の取り扱いについて」は予告なしに変更されることがある。

6. 問い合わせ

個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談は、下記にて受け付け速やかに対応するように努める。

一般社団法人りむすび 個人情報保護担当窓口

東京都渋谷区神宮前6-23-4 桑野ビル 2階 E-Mail : rimusubi@gmail.com

2022年9月1日制定